

# Policy och rutin rörande kameraövervakning

Under 2018 infördes en ny lag för kameraövervakning. Solberga Gård SFF följer reglerna i lagen och i GDPR och har följande policy och rutin kring kameraövervakning.

## 1. Inledning

Övervakningskameror är installerade i föreningens fyra källsorteringsrum, i grovsoprummet samt tre i garaget. Totalt finns åtta kameror. Skyltar om kameraövervakning är uppsatta på soprumsdörrarna, vid samtliga ingångar och infarten till garaget. Videolagringsenheterna förvaras i låsta utrymmen. Endast driftansvarig har tillgång till det inspelade materialet. Föreningen följer reglerna i GDPR.

## 2. Motiveringar

Kamerasystemen ska i första hand användas i avskräckande och trygghetsskapande syfte. De kan användas för att säkra bevis i samband med inbrott, skadegörelse samt andra brottsliga aktiviteter, som kan leda till kostnader för föreningen.

Föreningen har haft problem med omfattande nedskräpning i soprummen. Systemet kan användas för identifiering av personer vid brott mot föreningens sopherteringsregler. Vid inbrott i lägenheter och förråd har förövarna tagit sig in via garaget. För att öka säkerheten och tryggheten för de boende i Solberga Gård har tre kameror installerats i garaget.

Då allmänheten inte har tillträde till dessa områden bedömer föreningen att intrånget i människors personliga integritet är högst begränsat. Intresset av att förebygga och utreda nedskräpning och brott väger därmed tyngre.

## 3. Inskränkningar

Kamerasystemet kan kränka medlemmars, boendes, gästers och besökandes integritet. Kameramaterialet ska därför endast användas då en incident inträffat.

Kamerasystemet får inte användas för att kontrollera medlemmar och övriga i samband med andra händelser.

Inspelningar raderas automatiskt efter en månad i systemet.

## 4. Ansvar

Ordföranden har det övergripande ansvaret och kan årligen delegera systembehörighet till högst två styrelsemedlemmar. Byts behöriga styrelsemedlemmar ut ansvarar ordförande för att lösenordet omgående ändras. Ordförandens val av behöriga protokollförs på konstituerande möte i Solberga Gård.

Ordförande har driftansvaret för systemet. Driftansvaret kan av ordföranden delegeras till annan styrelsemedlem. Driftansvarig ska regelbundet kontrollera att systemet och att samtliga kameror fungerar. Ordförandens val av driftansvarig protokollförs på konstituerande möte i Solberga Gård.

Ordförande ansvarar för eventuella åtgärder gentemot medlemmar och övriga som har förorsakat brott mot föreningens sopherteringsregler. Ansvaret kan delegeras till medlemmar i bostadsföreningarnas styrelser.

Om en händelse blir föremål för brottsutredning ansvarar ordförande eller driftansvarig för att bildsekvenser och/eller bilder överlämnas till polismyndigheten.

## **5. Behörighet**

Vid händelse, där bilder från kameraövervakningen kan vara till nytta, kan behöriga logga in i videolagringsystemen. Inloggningen ska samtidigt registreras i ett särskilt register "Inloggning kameran systemet Solberga Gård". Pärm med register förvaras hos ordförande eller driftsansvarig. Behöriga till systemet får ta annan styrelsemedlem till hjälp för att kunna identifiera personer. Införda registeruppgifter, utskrivna bilder och nedladdade filer från systemet ska årligen raderas. Uppgifter som använts för identifiering med hjälp av annan styrelsemedlem ska raderas så snart som möjligt.