

Att skriva en motion

Enligt stadgarna ska motion till Brf Tulpanträdet's Föreningsstämma lämnas in skriftligt senast 2 månader innan stämman. Detta för att styrelsen ska få god tid på sig att diskutera motionen och lämna förslag, inkluderande motivering, till beslut. Motionen ska i sin helhet, inklusive styrelsens förslag till beslut, delges samtliga medlemmar i samband med att kallelsen och övriga årsmöteshandlingar lämnas ut senast 2 veckor innan stämman.

En motion till stämman ska vara en fråga som berör föreningen och alla dess medlemmar. Motion bör inte lämnas i frågor som avser styrelsens löpande och normala förvaltning av fastigheten.

- Motionen ska innehålla ett konkret förslag för stämman att ta ställning till.
- Tänk på att alltid skriva kortfattat.
- Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas.
- Ta endast upp ett ämne per motion. Lämna istället in flera motioner om du har flera ämnen som du vill ska behandlas.

1. Rubrik

Börja med en rubrik som talar om vad motionen handlar om.

2. Vad vill du att föreningen ska göra?

Beskriv anledningen till att denna motion behöver ställas. Ange relevant bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.

3. Syfte (motivering)

Skriv en text som berättar varför du tycker som du gör.

4. Att-satser

Jag/vi föreslår därför Föreningsstämman besluta att

5. Avslutning

Du ska alltid avsluta din motion med att skriva ort och datum, ditt namn, ditt lägenhetsnummer, din e-postadress, ditt mobilnummer och underteckna med ditt namn.

6. Inlämning av motion

Motionen lämnas skriftligen i föreningens postfack i port 172 eller mailas till styrelsen via e-post, info@tulpantraedet.se.

7. Bekräftelse på inlämnad motion

Styrelsen återkommer och bekräftar att de mottagit din motion.

8. Närvaro på Föreningsstämman

Du bör närvara på stämman för att argumentera och försvara din motion.